

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Quản lý cơ sở vật chất năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN TÂN

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Diễn Tân;

Xét nhu cầu quản lý, kiểm kê, bổ sung, mua sắm, sử dụng và bàn giao cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản lý cơ sở vật chất Trường Mầm non Diễn Tân năm học 2025-2026, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông/Bà Trần Thị Thuý – Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Ông/Bà Phạm Thị Thanh – Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban
3. Ông/Bà Võ Thị Quế – Phó Hiệu trưởng – Ủy viên
4. Ông/Bà Cao Thị Hồng Thảo – Kế toán – Ủy viên
5. Ông/Bà Đậu Thị Hồng – Đại diện giáo viên/nhóm lớp – Ủy viên
6. Ông/Bà Nguyễn Thị Thu – Đại diện Ban đại diện cha mẹ trẻ – Ủy viên
7. Ông/Bà Lê Thị Hà – Chuyên viên phòng văn hoá xã An Châu – Ủy viên

Điều 2. Ban Quản lý CSVC có trách nhiệm:

- Tổ chức kiểm kê, rà soát CSVC hiện có.
- Lập kế hoạch lựa chọn, đề xuất danh mục mua sắm, sửa chữa.
- Thực hiện công tác mua sắm, đảm bảo đúng quy định.
- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao, đưa vào sử dụng.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp quản lý về nhiệm vụ được phân công.

- (Nhiệm vụ chi tiết từng thành viên tại Phụ lục kèm theo).

Điều 3. Các ông/bà có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND xã An Châu (để bc);
- Các thành viên Ban QL CSVC (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSTH.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thủy

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT

(Kèm theo Quyết định số 140 QĐ-MNDT ngày 06 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Diễm Tân)

STT	Họ và tên	Chức vụ trong Ban	Nhiệm vụ được phân công
1	Trần Thị Thuý	Trưởng ban	Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, kiểm tra và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
2	Phạm Thị Thanh	Phó Trưởng ban	Tham mưu cho Trưởng ban, trực tiếp điều hành việc kiểm kê, lập kế hoạch, giám sát mua sắm.
3	Võ Thị Quế	Ủy viên	Tham gia kiểm kê CSVC tại các nhóm lớp, đề xuất nhu cầu thực tế, phối hợp bàn giao.
4	Cao Thị Hồng Thảo	Ủy viên (Kế toán)	Lập dự toán, thủ tục mua sắm, thanh quyết toán, lưu hồ sơ chứng từ.
5	Đậu Thị Hồng	Ủy viên (GV/nhóm lớp)	Tham gia kiểm kê CSVC tại các nhóm lớp, đề xuất nhu cầu thực tế, phối hợp tiếp nhận và sử dụng tài sản, bàn giao.
6	Nguyễn Thị Thu	Ủy viên (Ban đại diện CMHS)	Phối hợp giám sát công khai, minh bạch; tham gia góp ý lựa chọn, nghiệm thu.
7	Lê Thị Hà	Ủy viên (Đại diện địa phương)	Hỗ trợ giám sát, phối hợp đảm bảo tính khách quan, đúng quy định.